

Formation « Du management au leadership »

Programme détaillé

Format : 2 jours (14 heures)

Objectif général : S'approprier les fondamentaux du management et faire évoluer son leadership.

Objectifs pédagogiques :

1. Explorer et s'approprier les évolutions en management ;
2. Ancrer les fondamentaux d'animation d'équipe dans sa pratique de management ;
3. Développer ses compétences de leader en cohérence avec sa personnalité ;
4. Accroître ses qualités relationnelles et ses savoir-faire de communication.

Public concerné :

Cette formation concerne les responsables d'équipe ayant une expérience d'au moins un an dans un poste de manager.

Prérequis : Première expérience professionnelle dans un poste de management ou de coordination d'équipe.

En amont de la formation, il sera proposé au stagiaire de :

- Formaliser ses valeurs managériales ;
- Répondre au questionnaire préalable pour préciser ses objectifs ;
- S'auto-positionner sur la thématique.

Programme :

1ère demi-journée

1. Explorer et s'approprier les évolutions du management et du leadership

- Définir les concepts et les évolutions en matière de management et de leadership ;
- Décrypter les nouvelles attentes des collaborateurs et l'approche multigénérationnelle ;
- Les actions correspondantes en termes de management d'équipe ;
- Identifier les 10 bonnes pratiques managériales et les décliner en actions concrètes.

Applications : étoiles mystérieuses, formalisation et partages autour du contexte

2ème demi-journée

2. Ancrer dans sa pratique de management les fondamentaux d'animation d'équipe

- Construire autour les piliers de l'entreprise : cap, valeurs... ;
- Identifier les pièges en management ;
- Cerner les principales tendances de personnalité au sein de l'équipe ;
- Mener les entretiens spécifiques : recadrage, valorisation, professionnel.

Applications : formalisation des valeurs managériales, mise en situation d'un savoir faire

3ème demi-journée

3. Développer ses compétences de leader en cohérence avec sa personnalité

- Identifier son style de leadership ;
- Mettre en place les conditions favorables à l'engagement des individus et de l'équipe ;
- Développer la cohésion, la coopération pour une meilleure performance ;
- Les points forts sur lesquels capitaliser et les points de progrès à renforcer.

Applications : autodiagnostic de son style de leadership, élaborer les facteurs de succès de l'équipe, brain writing sur la stratégie pour engager l'équipe

4ème demi-journée

4. Accroître ses qualités relationnelles et ses savoir-faire de communication

- Maitriser/travailler sa communication au quotidien ;
- Écouter et savoir s'affirmer en toute sérénité ;
- Gérer au mieux ses émotions au profit d'une relation de qualité ;
- Utiliser le feed-back régulier pour faire grandir l'équipe.

Applications : mises en situation et élaboration d'un plan d'action personnel

Méthodes et outils pédagogiques :

Animation participative pour créer de l'interactivité et une dynamique de groupe
Utilisation d'un support pédagogique de présentation (type Power Point)
Mises en situation tout au long de la formation (70 %)
Exercices filmés (si souhaité) pour debriefing constructif et bienveillant
Jeux pédagogiques (étoile mystérieuse, speed boat, quiz...)
Tableau des facteurs de succès
Élaboration d'un plan d'actions personnalisé
Attestation d'acquisition de fin de formation
Remise d'un support pédagogique de synthèse facilitant la mémorisation
Envoi du support de cours par e-mail 48 heures au plus tard après la formation

Points forts :

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé
Témoignages d'1 leader confirmé durant la formation
Appréciation lors de la session précédente : 4,6/5
Suivi à un mois du plan d'actions personnalisé par e-mail

Évaluation et appréciation des participants :

Pendant la formation :

- Vérification des acquis à l'aide d'un QCM et checklist de savoir-faire ;
- Questionnaire de satisfaction à compléter en fin de formation ;
- Attestation d'acquisition de fin de formation.

Après la formation :

- Questionnaire pour appréciation du transfert des acquis en situation professionnelle (évaluation à froid)

A l'issue de la formation le stagiaire est capable de :

1. Décrire les évolutions majeures dans l'environnement managérial ;
2. Maîtriser les outils clés (réunion, entretien) du management ;
3. Diagnostiquer son style de leadership ;
4. Formaliser une stratégie pour engager l'équipe ;
5. Développer ses qualités d'écoute ;
6. Mettre en œuvre une communication assertive.

Modalités pratiques :

[Formation inter-entreprises \(Nous contacter ou consulter le calendrier sur \[www.active-talents.com\]\(http://www.active-talents.com\)\)](#)

Lieu de formation : 6 rue du Congrès NICE

Stage en présentiel - Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Nombre de personnes : de 3 à 10 (La formation est maintenue si 3 participants minimums.)

Coût par personne pour les 14h

Prix public : 595,00 € HT (+ TVA 20 % 114,00 €) soit 714,00 € TTC (pauses et déjeuner inclus)

Formation intra-entreprise

Lieu de formation : locaux de l'entreprise

Stage en présentiel - Durée : 2 jours (soit 14 heures)

Horaires de formation : 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Nombre de personnes : de 1 à 10

Coût par groupe maximum de 10 personnes pour les 14 heures

Prix public : 2 000,00 € HT (+ TVA 20 % soit 400,00 €) 2 400,00 € TTC

Une attestation de stage sera délivrée.

Délai d'accès à la formation : 3 jours ouvrables à partir de la demande ou 4 semaines, si prise en charge par un OPCO.

Qualité de la formatrice :

Patricia DUPUY

Formatrice et référente pédagogique

Expérience de plus de 25 ans dans la formation professionnelle.

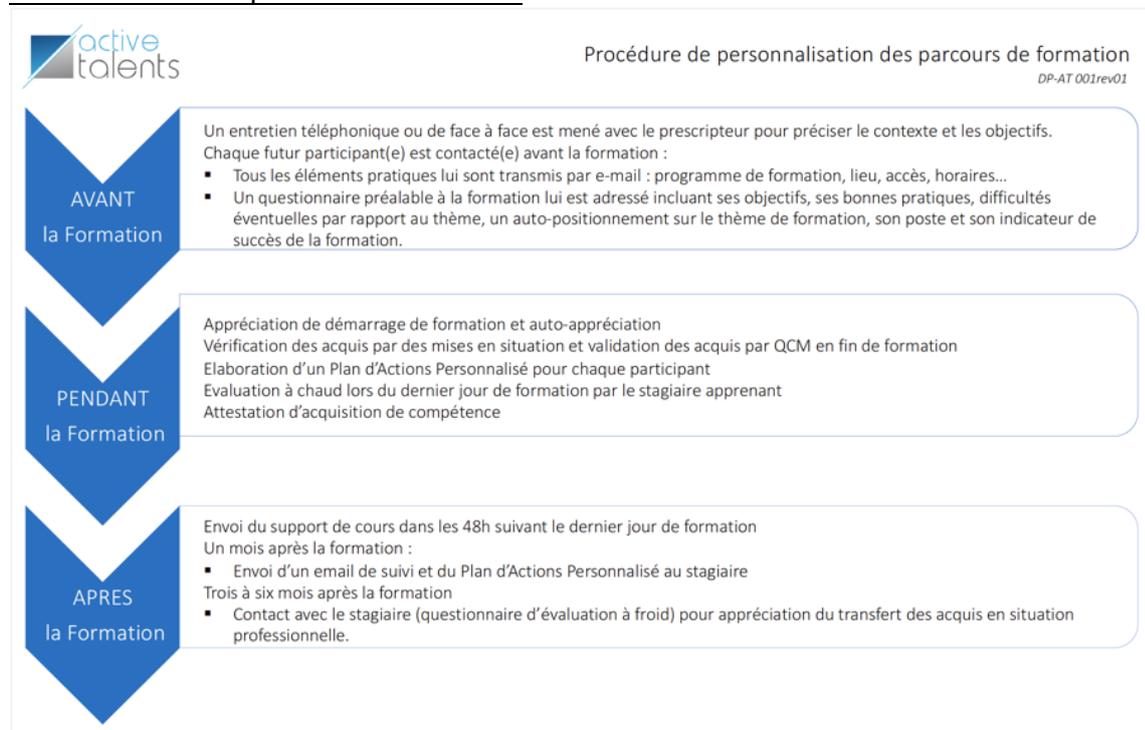
Spécialisée en management et efficacité professionnelle.

Coach professionnelle, certifiée « coaching orienté solution® », titre certifié RNCP Niveau 2.

Animatrice CODEV et facilitation en intelligence collective

Formatrice diplômée en Psychologie Sociale titulaire du Master 1 et en Administration des Entreprises, titulaire du Master 2.

Personnalisation du parcours de formation :



Les documents règlementaires sont disponibles en ligne sur le site www.active-talents.com.

Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont adaptées individuellement pour les formations interentreprises (location de salles accessibles aux PMR dans un hôtel niçois). Merci de nous contacter à l'adresse contact@active-talents.com

Fait à Nice, le 1^{er} janvier 2020

Contact : Patricia Dupuy

Référente pédagogique

Tél. : +33 (0)6 22 536 936

E-mail : pdupuy@active-talents.com